Informatika 6. razred

29.travnja 2020. (srijeda)

Nastavna cjelina: Naučimo pisati (MS Word 2007)

Nastavna jedinica: Ponavljanje i vježbanje

U knjizi od 111.-127.)

**Ponovimo:**

1. *Kako uređujemo font?*
2. *Što su margine i kako ih postavljamo?*
3. *Kako radimo ukrasno pismo?*
4. *Kako umećemo slike i druge objekte?*
5. *Kako nabrajamo stavke i koje vrste nabrajanja imamo?*

Zadatak: Napravi u wordu dokument pod imenom odgovori.doc u kojem ćeš odgovoriti na ova pitanja. Svaki odgovor uokviri, oboji i promijeni vrstu slova.

Pošalji na mail [osscerin@gmail.com](mailto:osscerin@gmail.com). Tko nema računala - u bilježnicu napisati postupak rada, uslikati i poslati. Ukoliko nešto nije jasno ili imate pitanja možete pitati ili poslati upit na mail ili whatsapp.